（福建省民政厅） 2021 年 1 （至） 12 月

政府采购意向

为便于供应商及时了解政府采购信息，根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库[2020]10号）等有关规定，现将（福建省民政厅） 2021 年 1 （至）12 月采购意向公开如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目**  **名称** | **采购需求概况** | **预算金额（万元）** | **预计采购时间（填写到月）** | **备注** |
| 1 | 省级社会组织第三方评估服务 | 对约100个省级社会组织进行第三方评估，采取现场查看、书面资料分析、专家评审等方式，根据评分标准评出1A-5A等级。 | 15 | 3月 |  |
| 2 | 省级社会组织年报监测评价服务 | 委托第三方机构对约2000个省级社会组织开展年报指导服务、年报监测，6月底完成社会组织年报逐一书面评价报告，总结社会组织年报问题并进行数据录入 | 9 | 4月 |  |
| 3 | 省级社会组织审计服务 | 委托第三方机构，对50个以上省级社会组织的财务、法人治理进行实地审计，出具审计报告。 | 10 | 4月 |  |
| 4 | 文书档案整理 | 厅机关2000-2004年度文书档案电子化，约6万件；2020年文书档案目录整理,约8000件。完成时间：10月前 | 8 | 4月 |  |
| 5 | 法律顾问聘用及  行政诉讼经费 | 聘请专业律师团队作为民政厅年度法律顾问单位，并承担复议诉讼工作。 | 10 | 4月 |  |
| 6 | 民政政策理论研究课题 | 委托2021年民政政策理论研究课题立项，开展课题研讨、交流。 | 25 | 4月 |  |
| 7 | 内控制度审计 | 根据年度工作计划安排，委托第三方机构对厅机关内部控制制度进行梳理、风险评估等开展专项审计活动。 | 4万元 | 4月 |  |
| 8 | 涉外婚姻登记档案信息化服务 | 将我厅办理的涉外婚姻登记档案进行信息化加工处理，其中：完成1983-2008年婚姻登记历史数据补录30000条，包含31个字段；完成2006-2008年婚姻登记档案扫描、整理、归档8000份。完成时限为5个月。 | 25 | 5月 |  |
| 9 | 全省养服务老从业人员培训班 | 通过“送教上门”和集中培训两种方式在全省培训不少于3000名养老服务从业人员（养老院院长、专兼职老年社会工作者、养老护理员），持续提升养老服务管理和服务水平，增进老年人幸福感和安全感。完成时间：2021年11月20日前。 | 300 | 5月 |  |
| 10 | 2021年度“福康工程”项目 | 采购多功能辅具车及假肢等康复辅具共约275件，中标机构负责为每个受助对象进行临床检查评估、康复辅具配送、装配及康复指导和训练服务。受助对象满意率不低于95%，项目时限三个月。 | 500 | 5月 |  |
| 11 | 采购办公软件 | 与采购的电脑配套，700元/套 | 0.84 | 6月 |  |
| 12 | 采购台式计算机 | 符合安可要求，10台，5000元/台 | 5 | 6月 |  |
| 13 | 采购便携式计算机 | 符合安可要求，2台，7000元/台 | 1.4 | 6月 |  |
| 14 | 采购激光打印机 | 符合安可要求，8台，2000元/台 | 1.6 | 6月 |  |
| 15 | 采购扫描仪 | 人事档案整理配套专用设备，1台 | 12.5 | 6月 |  |
| 16 | 采购多功能一体机 | 符合安可要求，10台，2000元/台 | 2 | 6月 |  |
| 17 | 采购碎纸机 | 可碎纸、碎光盘，5台，800元/台 | 0.4 | 6月 |  |
| 18 | 采购空调 | 冷暖两用，17台，其中12台，每台3500元；5台，每台5000元 | 6.7 | 6月 |  |
| 19 | 采购执法记录仪 | 社管局执法使用，10台，1500元/台 | 1.5 | 6月 |  |
| 20 | 养老项目与服务机构评估服务 | 建立政府购买居家养老服务项目评估制度，把服务质量评估结果作为政府选择购买居家养老服务承接主体的参考依据；开展养老机构等级评定，把评定结果作为申请政府补贴的依据。  完成时间：2021年11月30日前 | 100 | 6月 |  |
| 21 | 《“阳光1+1”牵手计划优秀案例选编》收集、整理编辑 | 在全省范围内收集不少于120个“阳光1+1全收计划”优秀案例，每个案例介绍需图文并茂，案例具有典型示范引领作用。案例收集整理需在7月底前完成。 | 10 | 6月 |  |
| 22 | 干部档案整理及电子化服务 | 因省委组织部要求各单位尽快完成干部档案电子化工作，计划2021年启动对厅机关和厅属事业单位干部档案电子化工作，需进行全部整理并电子化的干部档案大约为400多册。 | 12 | 6月 |  |
| 23 | 基层社会工作服务站人员培训项目 | 基层社会工作服务站人员培训项目（北片）。12月底前，针对全省乡镇（街道）社会工作服务站驻站社工和有关民政干部分类分片开展轮训，确保站点社工专业化水平。 | 60万元 | 6月 |  |
| 24 | 社会工作宣传项目 | 基层社会工作人才队伍和服务站建设宣传项目，12月底前，围绕社会工作发展和基层社会工作服务平台建设等方面，通过制作投放宣传片、制作宣传品、开展宣传活动等方式，扩大社工宣传。 | 10万元 | 6月 |  |
| 25 | 《福建老区发展手册（2020年）》统计资料的收集、整理编辑 | 收集整理2020年全省老区县（市、区）主要发展指标，包括老区乡镇、建制村（居）比重；年末户籍人口数量；常住人口情况；综合发展、人民生活、产业发展、社会事业等方面的指标情况。要求数据真实准确、指标全面、资料呈现形式清晰易读。统计数据收集整理需在8月底前完成。 | 5 | 7月 |  |
| 26 | 运行维护服务 | 软硬件综合运行维护1年服务 | 50 | 7月 |  |
| 27 | 《百个红色经典故事汇编》收集、整理编辑 | 在全省范围内收集不少于120个红色经典故事，故事需要符合史实，不虚构夸大，故事内涵具有教育意义，能够弘扬老区精神。故事收集整理需在10月前完成。 | 10 | 8月 |  |
| 28 | 采购轿车 | 厅机关公务车更新，购买轿车1辆 | 21.5 | 8月 |  |
| 29 | 采购越野车 | 厅机关公务车更新，购买越野车1辆 | 28 | 8月 |  |
| 30 | 采购办公家具 | 办公使用，茶几3张，办公桌13张，小会议桌3张，椅子33张，沙发9张，书柜14个 | 9.88 | 8月 |  |
| 31 | 采购保险柜 | 办公使用，2个，3000元/个 | 0.6 | 8月 |  |
| 32 | 养老宣传 | 完善福建养老服务综合信息平台建设，提升闽政通养老服务信息对接水平，加强养老服务信息公开，扩大养老服务政策宣传，营造良好社会氛围。  完成时间：2021年11月30日前 | 150 | 8月 |  |
| 33 | 离休干部精准服务购买家政保洁服务 | 离休干部精准服务购买家政保洁服务,如家庭保洁、家电维修、电器清洗、个人打理、爱心陪同、家具养护等；服务时限：一年 | 2.37 | 8月 |  |
| 34 | 开展专项行政执法检查等执行情况效果评估 | 委托第三方对社会组织执法检查情况进行评估 | 10 | 8月 |  |
| 35 | 采购12349社会救助服务热线 | 用于采购覆盖全省的12349社会救助服务热线，提供政策咨询、投诉举报、救急难事项受理等服务，确保困难群众求助有门、受助及时。 | 129.6 | 9月 |  |
| 36 | 困难群众救助补助专项资金绩效评价 | 购买第三方对困难群众救助补助、福彩公益金等专项资金开展绩效评价，赴各市、县（区）进行资料查阅、入户走访等。 | 70 | 9月 |  |
| 37 | 正版软件购置 | 正版化软件172套,600元/套 | 10.32 | 9月 |  |
| 38 | 采购摄录一体机 | 摄录一体，1台 | 10 | 10月 |  |
| 39 | 后勤维保服务 | 办公设备、家具、空调、电梯等维修保养服务 | 30 | 10月 |  |
| 40 | 省级社会组织孵化基地孵化运营服务 | 采取“政府委托、专业团队管理、公众监督、社会组织受益”的运营模式，通过第三方专业运营机构，组织实施孵化基地的日常管理和运营。 | 10 | 10月 |  |
| 41 | 社会工作服务项目评估和审计 | 基层社会工作服务站购买服务项目评估和审计项目，12月底前，针对全省乡镇（街道）社会工作服务站购买服务项目开展评估和审计工作。 | 20万元 | 10月 |  |
| 42 | 专项审计检查 | 委托第三方机构对福彩公益金、单位经济责任和其他有关要求事项开展专项审计，客观反映和评价被审计单位和个人工作业绩、存在的问题，提出相应的改进措施，达到以审促改、以审促管的目的。 | 16万元 | 11月 |  |

本次公开的采购意向是本单位政府采购工作的初步安排，具体采购项目情况以相关采购公告和采购文件为准。

福建省民政厅

2021年3月29日