**附件1**

培训评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组织单位** |  | | **评价学员** |  | |
| **评价项目及内容** | | | | | **得分** |
| **组织管理（20分）** | | 组织周密有序，管理科学规范（5分）；设立培训班组织机构（5分），设有培训班基本制度（5分），实现高效的组织运作（5分）。 | | |  |
| **课程设置（20分）** | | 结合当前养老服务实际，突出热点与难点问题（5分），紧密联系学员的思想与需求（5分），科学设置教学课程（5分），合理设 计教学内容（5分）。 | | |  |
| **理论阐述（20分）** | | 把握学术前沿（5分）；从伦理高度提炼规律性认识（5分）；学理框架清晰，重点突出，逻辑严谨（5分）；论述充分，观点明确（5分）。 | | |  |
| **讲课艺术（20分）** | | 言语生动，表达流畅，举止大方，讲授专注自然（10分）；时间安排恰当，能针对学员的问题，进行充分交流互动，互动效果好，有所启发（10分）。 | | |  |
| **实操指导（20分）** | | 操作完整、动作标准（10分）；实操演示时配恰当的语言讲解（10分）。 | | |  |
| **意见建议** | |  | | | |
| **总得分** | |  | | | |

**说 明：**

1.评价实行百分制，其中：90分以上为优，80至89分为良，70至79分为中，70分以下为差；

2.培训课程全部结束后，由各参训学员填写，并交培训班负责人报当地民政部门留存。

**附件2：**

2024年养老从业人员培训结果确认函

（样式）

省民政厅养老服务处：

\*\*\*（填写培训机构名 称）于\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日至\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日在\*\*\*\*市\*\*\*县（市、区）\*\*\*（填写具体培训地址）举办了一期养老从 业人员培训班，培训时间总计\*\*\*天，总计培训\*\*\*人，考核结业人员\*\*\*人。

我们查阅所有培训资料，并派员全程参与了教学培训工作，经参训学员反馈，此次培训基本达到培训目的，效果良好。

特此确认。

                            \*\*\*民政局（单位盖章）

  \*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日